

Voor Droste Bouwgroep zijn wij op zoek naar een:

HOOFD ADMINISTRATIE

BEN JIJ KLAAR VOOR EEN NIEUWE UITDAGING ALS HOOFD ADMINISTRATIE? DAN HEBBEN WIJ DE PERFECTE FUNCTIE VOOR JOU!

Droste Bouwgroep B.V. is een gevestigde naam in de bouwsector met een rijke geschiedenis en een sterke reputatie. Onze werkmaatschappijen omvatten onder andere Droste Kleinbouw, Aannemingsbedrijf J.A. Droste en Droste Vastgoedontwikkeling. Met deze organisatie waarborgen we de kwaliteit en duurzaamheid van onze projecten, van concept tot realisatie. Onze projecten zijn gericht op het toevoegen van waarde voor de omgeving, met oog voor zowel functionaliteit als esthetiek.

De functie Als Hoofd Administratie ben je verantwoordelijk voor het efficiënt en nauwkeurig beheren van de financiële en administratieve processen binnen Droste Bouwgroep en de aan ons gerelateerde vastgoed- en holdingmaatschappijen. Je bent een essentiële schakel in onze organisatie en draagt bij aan de groei en ontwikkeling van het bedrijf door het waarborgen van een solide financiële basis.

Waar ga je werken? Je komt te werken bij een hecht, informeel familiebedrijf dat al ruim 50 jaar bestaat. Voor ons staan kwaliteit, service en liefde voor het vak centraal. We zijn een middelgroot bouw- en vastgoed ontwikkelbedrijf met projecten voornamelijk in Twente. We vinden samenwerken erg belangrijk en hier zal je dan ook veel van terug zien. De cultuur in ons bedrijf is informeel. Onze medewerkers werken hier met veel ambitie, zijn gedreven en hebben passie voor hun vak.

Wat ga je concreet doen?

- Je stuurt de administratieafdeling aan en zorgt voor een efficiënt werkende afdeling.
- Je stelt jaarrekeningen, begrotingen en periodieke managementrapportages op.
- Je voert debiteuren- en crediteurenbeheer uit en beheert en bewaakt de projectadministraties.
- Je bent het eerste aanspreekpunt voor banken, verzekeraars, fiscalisten, accountants en financiële partners in bouw- en ontwikkelcombinaties.
- Je verzorgt de belastingaangiften en beoordeelt fiscale en financiële aspecten van initiatieffase tot realisatiefase.
- Je voert de loonadministratie en bent het aanspreekpunt voor onze medewerkers als het gaat om arbeidsovereenkomsten, lonen, pensioenen, etc.
- Je beheerst en introduceert ICT-systemen met betrekking tot administratieve processen.
- Je overlegt met de directie over diverse optimalisaties en nieuwe initiatieven en neemt deel aan diverse interne en externe overleggen.

DROSTE 
BOUWGROEP

Droste Bouwgroep is een toonaangevend middelgroot bouw en ontwikkelbedrijf in Twente. Met ca. 50 medewerkers ontwikkelen en bouwen we in twente en omgeving.

Wegtersweg 7-23 | 7550 AR Hengelo

| **DROSTEBOUWGROEP.NL**

Wat verwachten we van jou?

- Je hebt HBO werk- en denkniveau en een afgeronde financiële opleiding.
- Je hebt minimaal enkele jaren ervaring in een soortgelijke functie.
- Je beheerst de Nederlandse taal goed, zowel mondeling als schriftelijk.
- Je bent accuraat, verantwoordelijk, stressbestendig, zelfstandig en initiatiefrijk.
- Je bent op zoek naar een stabiele en langdurige relatie bij een werkgever.
- Je bent een zelfstandig persoon die kwalitatief invulling geeft aan het totaalpakket.

Het is een voordeel als je beschikt over:

- Werkervaring in de bouw (gerelateerde) sector.
- Ervaring met Microsoft Navision en WhiteVision.

Wij bieden je:

- Een zelfstandige functie bij een dynamisch bedrijf.
- Een fulltime functie van 32-40 uur.
- Een goed salaris en secundaire voorwaarden.
- Een dynamische werkomgeving met veel verantwoordelijkheid.
- Een breed, afwisselend takenpakket.
- Een groeiende organisatie met ambitie.

Interesse?

Herken jij jezelf in bovenstaand profiel en ben je klaar voor een nieuwe uitdaging?

Stuur dan je motivatiebrief en CV naar maarten@drostebouwgroep.nl. Voor meer informatie over de functie kun je contact opnemen met Maarten Droste via **074-2551555**.

Sollicitatieprocedure:

Na ontvangst van je sollicitatie zullen wij deze zorgvuldig beoordelen en nemen wij zo spoedig mogelijk contact met je op. Indien je wordt uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek, zullen wij je hier verder over informeren.

Wees er snel bij en mis deze kans niet om deel uit te maken van het team van Droste Bouwgroep!
Wij kijken uit naar je sollicitatie!

DROSTE 
BOUWGROEP

Droste Bouwgroep is een toonaangevend middelgroot bouw en ontwikkelbedrijf in Twente.
Met ca. 50 medewerkers ontwikkelen en bouwen we in twente en omgeving.

Wegtersweg 7-23 | 7550 AR Hengelo

| DROSTEBOUWGROEP.NL